Fusha 6 Komunikimi dhe mardheniet me publikun

Nr.	Treguesit e kualitetit	Temat
6.1	Vendosja dhe kapaciteti hapesiror	Kushtet hapesinore
		Perdorimi i kapaciteteve hapesirore
6.2	Mjete dhe material mesimore	Pajisja me literature profesionale dhe mjete ndihmese mesimore
		Furnizimet
6.3	Sigurimi i kuadrit te nevojshem arsimor	Numri i te punesuarve dhe kuadri arsimor perkates
		Efektiviteti dh eshperndarja e kuadrit
		Sherbimi professional si perkrahje e kuadrit arsimor
6.4	Percjellja e nevojave zhvillimore te kuadrit arsimor	Zhvillim iprofesional i mesimdhenesve
6.5	Puna finansiare ne shkolle	Procedurat me te cilat respektohet rregullativa ligjore per punen finansiare
		Transparence ne planifikimin dhe harxhimin e buxhetit te shkolles

6.1.*Vendosja dhe kapaciteti hapesinor*

Burimet e të dhënave	Niveli i evaluimit: *Shumë mire*
- Plani vjetor për punë; - Plani për zhvillim të shkollës - Mbikëqyrje të afërt - Raportet nga inspektoriati arsimor dhe sanitar - Orari i orëve - Raport i gjysëmvjetor dhe vjetor - Intervista me mësimdhënësit	***Kushtet dhe perdorimi i kapaciteteve hapesinore*** **Mësimi në shkollën tone zhvillohet në** shkollën qedrore dhe një shkollë periferike. Shkolla qendroren dodhet në Svillarëtë poshtme dhe disponon me: **Zyre të mësimdhënësve (1)** **Hapësira administrative (3)** **Klasa (10)** **Hollet (2)** **WC (2)** **Bodrum (1)** **Në shkollë ka hapësira në të cilat kushtet për ndjekjen e mësimit janë sipas normativit. Nevojitet rregullim i kushteve hapësirorë për të siguruar kushtë të mirëfillta për mbajtjen e mirëfilltë të mësimit, për punë të kuadrit arsimor dhe organizimit të aktiviteteve jashtë mësimorë. Edhe krahas asaj që numri më i madh i klasave janë të përshtatshme për numrin e nxënësve nëpër paralele, përsëri ndjehet mungesë të katër hapësirave për zhvillim të mësimit praktik dhe aktiviteteve jashtëmësimorë. Ngrohja në shkollë është me nxemje që ndrore. Instalimi elektrik është në gjendje të mirë.** **Në shkollë maksimalisht shfrytëzohen të gjitha kapacitetet hapësinore.**

Shkolla periferike në fshatin Svillarë e Eperme disponon me:

- **Zyrë të arsimtarëve (1)**
- **Klasa (3)**
- **WC (1)**
- **Holle (1)**
- **Bodrum (1)**

Në shkollë ka hapësira në të cilat kushtet për ndjekjen e mësimit janë sipas normativit. Nevojiten rregullim të kushteve hapësirore për të siguruar kushtë të mirëfillta për mbarëmbajtjen e mësimit, për punë të kuadrit arsimo rdhe organizimit të aktiviteteve jasht mësimorë. Gjithashtu ndjehet mungesë e fushes sportive. Nxemja në shkollë është me pelet me çka jane krijuar kushte të mira për zhvillimin e procesit arsimor. Objekti shkollor eshte i rrethuar me rrethoj te re me çka eshte ritur siguria e nxënësve.

6.2. *Mjete dhe material emësimorë*

Burimet e të dhënave	Niveli i evaluimit: *Shumë mire*
• Dokumentacioni i shkollës për furnizimin me literature profesionale dhe mjete ndihmëse • Bisedë me drejtorin • Bisedë me mësimdhënësit • Bisedë me shërbimin profesional • Dokumentacioni evidentues i bibliotekës • Raportig jysëmvjetor dhe vjetor • Programi vjetor i shkollës	***Pajisja me literature profesionale dhe mjete mesimore dhe ndihmese*** **Shkolla disponon me literaturë profesionale dhe mjete mësimore që pjesërisht korrespondojnë me rrjedhat bashkëkohore të mësimdhënies. Mësimdhënësit dhe nxënësit ndonjëherë hasin në qasje të kufizuar të përdorimit të mjeteve dhe materialeve mësimore të nevojshme. Shkolla vërteton nevojën për mjete mësimore dhe ndihmëse megjithatë nuk ka system të ndjekjes së përdorimit të tyre, mirëmbajtjes dhe furnizimit me të reja. Nxënësit dhe mësimdhënësit kanë qasje në internet.** ***Ne si shkollë kemi nevoj per hapsirë me te gjere per bibliotekë*** ***Furnizimiet*** **Shkolla planifikon dhe me kohë siguron furnizim në sasi të mjaftueshme për realizimin e aktiviteteve mësimorë dhe jashtë mësimorë në pajtueshmëri me planin e shkollës.**

6.3. *Sigurimi i kuadrit tenevojshem arsimor*

Burimet e të dhënave	Niveli i evaluimit: *Shumë mirë*
ɩ Dosjete të punësuarve ɩ Rregullorja për sistematizim ɩ Bisedë me drejtorin ɩ Bisedë me mësimdhënësit ɩ Pogrami vjetor për punen e shkollës ɩ Program për punë i shërbimit profesional	***Numri i te punesuarve dhe kuadri arsimr perkates*** **Kuadrin arsimor të shkollës e përbëjnë 38 mësimdhënës të mjaftueshëm për realizimin e procesit edukativ-arsimor. Shumica nga kuadri arsimor posedon kualifikim, shkathtësi dhe përvojë të marrur nga trajnime të ndryshëm, për nevojat e nxënësve dhe shkollës në përgjithësi ka mungesë të kuadrit përkatës.** ***Efektiviteti dhe shperndarja e kuadrit*** **Përvoja e punës,kualifikimet dhe profesionaliteti i kuadrit te shkollës është i theksuar në tabelë:**

Mësimi lëndor dhe klasor

Nr	Emri dhe mbiemri	Shkalla arsimore	Vendi i punës	
1	Hatixhe Devaja	Arsim Siperor	Grupi klasor	
2	Melehate Hajdari	Arsim Siperor	Grupi klasor	
3	Belkisa Rexhepi	Arsim Siperor	Grupi klasor	
4	Ismet Ameti	Arsim Siperor	Grupi klasor	
5	Elife Ejupi	Arsim Siperor	Grupi klasor	
6	Florije Rexhepi	Arsim Siperor	Grupi klasor	
7	Shermin Mamuti	Arsim Siperor	Grupi klasor	
8	Lejla Azizi	Arsim Siperor	Grupi klasor	
9	Murat Ameti	Arsim Siperor	Grupi klasor	
10	Isni Lutfiu	Arsim Siperor	Grupi klasor	
11	Mirvedete Idrizi	Arsim Siperor	Grupi klasor	
12	Vebi Rexhepi	Arsim Siperor	Grupi klasor	
13	Makfirete Rexhepi	Arsim Siperor	Grupi klasor	
14	Suzana Berisha	Arsim Siperor	Grupi klasor	
15	Hatmi Ameti	Arsim Siperor	Grupi klasor	
16	Nezahate Rexhepi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
17	Burbuqe Idrizi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
18	Lumturije Jusufi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
19	Mersije Sulejmani	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
20	Ajser Jakupi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
21	Halil Latifi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
22	Jahi Ejupi	Arsim i lartë	Grupi lëndor	
23	Ajshe Ahmedi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
24	Medina Selimi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
25	Metije Fazliu	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
26	Rejhane	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
27	Artan Jetishi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
28	Bujar Halili	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
29	Sara Ramani	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
30	Sejfulla Huneli	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
31	Ersan Latifi	Arsim Siperor	Grupi lëndor	

32	Behare Miftari	Arsim Siperor	Grupi lëndor	
33	Rexhep Mejdiu	Arsim Siperor	Grupi klasor	
34	Pashe Nexhipi	Arsim Siperor	Grupi klasor	
35	Neim Rexhepi	Arsim Siperor	Drejtor	
36	Kadri Aziziz	Arsim i lartë	Ndihmes drejtor	
37	Bejtulla Idrizi	Arsim Siperor	Pedagog	
38	Hirmete Halili	Arsim siperor	Psikologe	
39	Nuran Rexhepi	Arsim Siperor	Sekretar	
40	Atnan Ramani	Arsim siperor	Bibliotek	
41	Bekim Jakupi	Fillor	Nikoqir	
42	Burhan Latifi	Mesem	Mjeshter	
43	Hajrun Halili	Fillor	Puntor teknik	
44	Nusret Halili	Fillor	Puntor teknik	
45	Shaban Osmani	Fillor	Puntor teknik	
46	Kadri Ameti	Filor	Puntor teknik	

Mësimdhënësit në mënyrë efektive kontribojnë për funksionimin e shkollës dhe suksesshëm punojnë si ekipë në kuadër të aktiveve profesionale. Gjatë shpërndarjes së kuadrit merren parasysh kualiteti, përvoja dhe ekspertiza e mësimdhënësve cka kontribon në përmbushjen e qëllimeve të mësimnxënies. Kur është e përshtatshme, shkolla angazhon mësimdhënës të specializuar për ndonjë lëmi të cilët punojnë efektivisht me kuadrin arsimor të shkollës. Në rast të mungesës së shkurtë apo më të gjatë të ndonjërit nga kuadri arsimor, shkolla ka mekanizëm për ndërrim të shpejtë dhe adekuat.

Shërbimi profesional si përkrahje e kuadrit arsimor

Në shkollë ka shërbim profesional të cilët ju ndihmojnë mësimdhënësve në organizimin e mësimit, përcjelljen e përparimit të nxënësve, ballafaqimin me problemet në nivel individual dhe kolektiv dhe dhënie të ndihmës përkatëse të nxënësve. Shërbimi profesional është çdo here i hapur për bashkëpunim.

6.4. *Përcjelljaenevojavezhvillimoretëkuadritarsimor*

Burimet e tëdhënave	Niveli i evaluimit: *Shumë mirë*
ɩ Bisedë me drejtorin ɩ Bisedë me shërbimin profesional ɩ Bisedë me mësimdhënësit ɩ Program për zhvillimin professional të kuadrit arsimor ɩ Raport nga vetëevaluimi ɩ Program për punën e mentorit dhe të punësuarit të ri gjatë vitit shkollor	***Zhvillimi profesional i mësimdhënësve*** Në arsimin fillor në periudhën e kaluar është bërë një përparim i konsiderueshëm me zmadhimin e nivelit të arsimit klasor dhe lëndor në çrast edhe kuadri i ynë arsimor me vëmendje të vecantë përcjell novitetet dhe ndryshimet në shume fusha mësimore dhe të njejtat i aplikon në praktikë. E njejta vlen edhe për drejtorin dhe bashkëpunëtorët profesional të cilët në kontinuiteti përcjellin dhe i pranojnë novitetet dhe ndryshimet në detyrat e tyre dhe ato të mësimdhënësve. Theks i vecantë I jepet aplikimit të formave dhe metodave të reja nga ana e mësimdhënësve me cka mundësohet që procesi edukativo-arsimor të përputhet me aftësitë individuale dhe karakteristikat zhvillimore të nxënësve. Me profesionalizimin pedagogjik të mësimdhënësve mundësohet realizim i suksesshëm i përmbajtjeve të reja mësimore të përfshira në programet mësimore dhe librat si rezultat I ndryshimeve shoqërorë, zhvillimit teknologjik dhe arritjeve të reja në shkencë. Në shkollën tone kjo realizohet me përpunimin e planifikimit tematik–vjetor në formë elektronike, ndërsa në të njëjtën mënyrë për një kohe më të gjatë përpunohen edhe dokumentacionet e nxënësve, dëftesat, vërtetimet, lutjet, dosjet, planet për aktivin professional etj. Funksionon edhe DITARI ELEKTRONIK, I cili mundëson që shkolla jonë më lehtë të jetë në kontakt me institucionet tjera, përfaqësuesiteve të qeverisjes lokale si dhe me pindërit.

6.5. *Puna finansiare ne shkolle*

Burimetetëdhënave	Niveli i evaluimit: *Shumë mirë*
ɩ Plani finansiar ɩ Plani zhvillimor ɩ Program vjetori punëss ɩ Bisedë me drejtorin ɩ Procesverbalet dhe vendimet ekëshillit të shkollës ɩ Kontratat e arritura ɩ Tenderet ɩ Ofertat ɩ Procesverbalet nga revizioni i AHP	***Procedurat me te cilat respektohet rregullativa ligjore per punen finansiare*** Procedurat e punës finansiare që i kryen shkolla janë në pajtueshmëri me normat ligjore. Kuadri udhëheqës i njeh dhe kupton mekanizmat që mund ti përdorë për grumbullim të mjeteve finansiar shtesë. Në Komitetet për prokurim publik detyrueshëm ka anëtar nga Këshilli i shkollës dhe i njëjti rregullisht ndjek shpenzimin e buxhetit me qëllim të përfitoj përmirësimin e kualitetit të mjeteve finansiare të harxhuara. ***Transparence ne planifikimin dhe harxhimin e buxhetit te shkolles*** Shkolla i informon të gjitha organet e shkollës për buxhetin dhe shpenzimin e të njejtit. Personat përgjegjës rregullisht diskutojnë për informatat në lidhje me resurset dhe nëpërmjet vendimeve që imarrin sigurojnë ekonomizim, efektivitet dhe drejtësi në shpërndarjen e mjeteve finansiare. Kuadri udhëheqës konsultohet me shumicën e të punësuarve kur është nevoja edhe në detaje dhe nivel përkatës. Prioritetet buxhetore janë ngushtë të lidhur me prioritetet dhe qëllimet arsimorë të shkollës. Buxheti harxhohet në mënyrë të përfilltë dhe përqëllime kreativë që fokusohen në përmirësimin e kualitetit të mësimdhënies dhe mësimnxënies dhe zhvillimit të shkollës në pëgjithësi.

Rezultatet

Përparësitë:

- Bashkëpunim dhe komunikim i mirëfilltë ndërmjet të punësuarve;
- Kushte të mira përpunë në shkollën periferike ndërsa në atë qëndrore janë dhe më të mirë me atë që ka klasë përkatëse për inkuadrimin e TIK.

Dobësitë:

- Mungesë e hapsires adekuate për bibliotekë.
- Bashkëpunim jo i mjaftueshëm me prindërit;
- Mungesë e fushes sportive ne Svillare të Epërme
- Mungesë të sallës sportive në shkollën qendrore;
- Mungesë të mjeteve mësimore dhe ndihmëse në disa lëndë;
- Mungesë të mësimit kabinetik;
- Mungesë të pajisjeve teknike nëpër klasa;

Analiza e rezultateve

Në shkollën tone ka një shkollë qendrore dhe një periferike. Mësimi në shkollën qëndrore dhe atë periferike në Svillare te Eperme zhvillohet në gjuhën shqipe. Punohet në dy ndërrime. Në aspekt të hapësirave dhe furnizimit me mjete dhe materiale mësimorë, nuk përmbushen nevojat e duhura për mbajtje të mësimit. Në shkollë janë të punësuar 38 mësimdhënës. Punën e tyre të përditshme e ndjek drejtori, pedagogu dhe psikologu i shkollës me kontakte dhe biseda të përditshme. Në shkollë punohet në mënyrë ekipore dhe ndjeken vazhdimisht ndryshimet.

Aktivitete të ardhshëm

- **Realizimi i projektit per vinfleks pllaka**
- **Lyerja e mbrendshme dhe (izolimi) jashtëm i shkolles qendrore**
- **Sigurim të mjaftueshëm të mjeteve dhe materialeve mësimore**
- **Rritje ne numrit të klasave dhe kabineteve.**
- **Sigurimin e kushteve për mbajtje të mësimit kabinetik.**
- **Sallë sporti ne shkollen qendrore.**
- **fush sportive ne shkollen periferike.**