

Fusha 7. Udhëheqja menaxhimi dhe krijimi i politikës

Treguesi i cilësisë	Temat
7.1 Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës	• Udhëheqja e shkollës • Menaxhimi i shkollës
7.2 Qëllimet dhe krijimet e politikës së shkollës	• Qëllimet e qarta dhe adekuate • Procedurat për krijimin e politikës shkollore
7.3 Planifikimi zhvillimor	• Qëllimet e planifikimit zhvillimor • Zhvillimi profesional / trajnimi professional i kuadrit • Mjetet materiale dhe teknike • Infrastruktura

7.1 Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës

Temat:

- Udhëheqja e shkollës
- Menaxhimi i shkollës

Shkollën tonë e përbëjnë këto struktura:

1. *Këshilli i shkollës si organ udhëheqës të cilin e përbëjnë 7 anëtarë.*
2. *Drejtori udhëheqës (menaxhues)*
3. *Këshilli i arsimtarëve*
4. *Kolegiumi arsimor*
5. *Aktivitetet profesionale*
6. *Këshilli i prindërve*
7. *Organi profesional - Pedagogu dhe Psikologu*

- Në ligjin për arsimin fillor dhe statutit të shkollës, qartë janë të definuara obligimet dhe detyrat e strukturave udhëheqëse në shkollë. tone. Këshilli i shkollës është organ i cili qeveris me shkollën në të gjitha segmentet siç janë : vizionin për shkollën, zgjedhjen e kuadrit, mbyqirjen financiare, përcjelljen e cilësisë dhe notimin, përcjelljen e mirqënjes së nxënësve në shkollë si dhe përmirsimin e raporteve me pushtetin qendror dhe lokal. Për nga struktura e tij këshilli i shkollës është organ kolegial që do të thotë se përbëhet nga më shumë anëtarë. Numri i anëtarëve të këshillit të shkollës dhe struktura e tij rregullohen me ligj.

Këshilli i shkollës tone përbëhet prej 7 anëtarëve edhe atë:

1 përfaqësues të themeluesit

3 përfaqësues të prindërve

3 përfaqësues të arsimtarëve

- Mbledhjet mbahen në pajtim me rregulloren e punës së këshillit shkollor. Këshilli shkollor u siguron informata të hollësishme dhe të gjithanshme për punën e vet, të gjitha subjekteve të kyçura në procesin edukativ –arsimor. Këshilli i shkollës ka vendosur mardhënie partneriteti me organin udhëheqës të shkollës (drejtorin) dhe me strukturat tjera arsimore. Shkolla jonë ka organizuar stërvitje për anëtarët e këshillit të shkollës nga ana e organizatës jo qevqitare USAID me qëllim të kryerjes me sukses të detyrës menaxhuese.

Burimet

Rregullorja për punën e Këshillit shkollor

Statuti i shkollës

Procesverbalet

Vendimet dhe raportet nga këshilli i shkollës

Plani zhvillimor

Programi për punën e drejtorit

Intervistë me anëtarët e këshillit të shkollës

Intervistë me drejtorin.

- Organi udhëheqës i shkollës ka njohuri se në çfarë mënyre objektivisht t'i vlerësojë cilësitë e të punësuarve dhe kontributin e tyre në punën ekipore dhe si ta promovojë praktikën e mirë që ekziston në shkollë. Sjell vendime përgjegjëse, merr iniciativa dhe menaxhon sukseshëm me ndryshimet në sistemin arsimor. Identifikon dhe fokusohet në prioritete të qarta që janë identifikuar në planin zhvillimor përmes evaulimit personal efektiv, kurse në qendër të punës së vet i vendos arritjet e nxënësve dhe përmirsimin e pasqyrës shkollore.

- Mbledhjet e këshillit të klasave dhe kolegiumit arsimor i thëret drejtori i shkollës me anë të lajmërimit në tabelën e lajmërimeve edhe ate me rend dite të përpiluar para mbledhjes, i cili mund të plotësohet nga ana e këshillit apo kolegiumit arsimor. Mbledhjet organizohen varësisht nevojave të shkollës. Edhe shkolla periferike e Sville e Eperme lajmërohet nëpërmjet të përgjegjësit të shkollës.

- Të gjitha organet në shkollën tone funksionojnë në lidhshmëri me njëra tjetrën siç janë. Drejtori bashkpunon me këshillin e shkollës dhe pastaj për raste të ndryshme njoftohen arsimtarët nëpërmjet organeve të tyre si ai i kolegiumit dhe këshillit të klasave, ndërsa këta në takime me prindërit në mbledhjet e organizuara prindore i informojnë ata. Prindërit mendimet apo propozimet e tyre i drejtojnë tek këshilli i prindërve. Nxënësit informohen nëpërmjet të kujdestarëve të klasave.

- Në shkollën tonë funksionojnë edhe aktivet profesionale siç janë: Aktiv profesional i gjuhëve; Aktiv profesional i shkencave natyrore; Aktiv profesional i shkathtësive dhe grupit klasor.

- Rol të posacëm në zhvillimin e procesit edukativ-arsimor ka edhe bashkëpunimi i drejtorit me pedagogun, psikologun dhe me trupin arsimor, i cili bashkëpunim realizohet me takime individuale apo edhe me mbledhjet e organizuara të kolegiumit apo këshillit të klasave. Si drejtotori po ashtu edhe pedagogu, psikologu i shkollës kanë program vjetor për punën e tyre, ndërsa strukturat tjera shkollore kanë rregullore për punën e tyre.

7.2 Qëllimet dhe krijimi i politikës shkollore

Temat:

- Qëllimet e qarta dhe adekuate
- Procedurat për krijimin e politikës së shkollës

- Qëllimet e shkollës janë në përputhje me qëllimet e politikës arsimore shtetërore dhe lokale. Qëllimet janë të qarta dhe janë të fokusuara në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe arritjes maksimale të gjithë nxënësve.

- Për krijimin e politikës shkollore bazë meret statusi i shkollës, ndërsa planifikohet në programën shkollore . Në krijimin e politikës shkollore marrin pjesë drejtori i shkollës, pedagogu, psikologu, mësimdhënësit dhe çdo herë meret parasysh fakti se cila është më primarja dhe duhet ti kushtohet më tepër vëmendja. Sa i përket politikës shkollore njoftohet këshilli i shkollës, ku me anë të votimit lejon realizimin e saj. Në bazë të programës shkollore dhe aktiveve tjera të shkollës u jepet përkrahja nxënësve për avansim në nivelin shëndetësor, zgjidhja e konflikteve apo problemeve të tjera.

- Gjatë vitit shkollor bëjmë kontrollimin sistematik të nxënësve nga ana e mjekëve që vinë nga qendra poliklinike e Gjorçes. Kjo vizitë bëhet me plan të realizuar nga ana e poliklinikës në fjalë. Nxënësit e shkollës sonë pranojnë vaksina të parapara me plan nga ana e poliklinikës Gjorçe Petrov.

- Përvec kësaj me programën shkollore janë të parapara edhe orë të mbajtura nga ana e arsimtarëve kujdestarë të cilët mbajnë ligjerata në orët e kujdestarisë në lidhje me drogën, alkoholin, dhe duhanin.

- Gjithashtu kujdes të vecantë ju kushtohet edhe me sëmundjeve të ndryshme ngjitëse. Sa i përket aftësive të nxënësve shkolla jonë bën testimin e tyre edhe atë gjatë regjistrimit të nxënësve në klasat e para, testimi është i përgatitur nga ana e pedagogut dhe psikologut të shkollës si dhe pranimi të vërtetimit mjeksor, ata regjistrohen si nxënës të rregullt. Nga rezultati i këtij testimi njoftohen arsimtarët në lidhje me çdo nxënës dhe nga ana e arsimtarëve gjatë vitit shkollorë përcjellet cdo nxënës në lidhje me ngecjen apo avansimin e tyre. Arsimtarët njoftohen me aftësitë psiko fizike dhe shëndetsore të nxënësve. Nga ana e

arsimtarëve organizohen orë shtuese dhe plotësuese si dhe aktivitete të lira të nxënësve.

- Në shkollën tone nxënësit përgatiten për gara të ndryshme të diturisë si: Olimpiada e diturisë , që organizohet nga komuna e Sarajit në nivel komunal dhe brenda shkollës sonë.

- Sa i përket gjuhës në të cilën zhvillohet mësimi në shkollën tone është e rregulluar në bazë të ligjit për arsimin fillor të R.M.V. Në shkollën tonë mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe. Nxënësit mësojnë edhe dy gjuhë të huaja, gjuhën angleze që zhvillohet prej KL.I-IX, dhe gjuha gjermane si gjuhë e dytë që zhvillohet prej KL.VI-IX.

- Shkolla planifikon dhe me kohë mundëson materiale harxhuese në numër të konsiderueshëm për realizimin e mësimi dhe aktiviteteve jashtë mësimore në pajtueshmëri me planin shkollor.

Burimet e të dhënave

- Programi vjetor për punën e shkollës, intervistë me drejtorin dhe shërbimin profesional, mësimdhënësit, prindërit dhe nxënësit, procesverbalet nga Këshilli shkollor, Këshilli prindor, Këshilli arsimor dhe aktet interne.

7.3 Planifikimi zhvillimor

Temat:

- Qëllimet e planifikimit zhvillimor
- Zhvillimi professional / trajnimi profesional i kuadrit
- Mjetet materiale dhe teknike
- Infrastruktura

- Qëllimet janë precize të qarta dhe e reflektojnë misionin dhe vizionin e shkollës. Gjatë përcaktimit të qëllimeve inkuadrohen mësimdhënësit, prindërit nxënësit dhe përfaqësuesit e bashkësisë lokale.

Shkolla ka plan për ndjekjen e suksesit të nxënësve që e realizon 4 herë brenda një viti shkollor edhe ate përgatit raporte. Sa i përket suksesit të nxënësve, në tremujorin e parë, në gjysmëvjetorin e parë, në tremujorshin e tretë dhe në fund të vitit shkollor me anë të raportit tekstual dhe statistikor.

- Shkolla i merr parasysh qëndrimet e mësimdhënësve, prindërve dhe bashkësisë lokale. Nga kjo shihet se shkolla me kohë vazhdimisht i identifikon nevojat për trajnim profesional të kuadrit

- Në arsimin fillor në periudhën e kaluar është bërë një përparim i madh në kualifikimin e kuadrit arsimor po ashtu edhe në shkollën tonë si në atë të arsimimit klasor dhe lëndor. Kuadri arsimor i shkollës tone syçelë i përcjell risitë dhe ndryshimet në të gjitha rrafshet arsimore dhe i praktikojnë në punën e tyre të përditshme. E njëjta vlen edhe për drejtorin pedagogun dhe psikologun e shkollës, të cilët çdo here i përcjellin dhe i pranojnë ndryshimet dhe i praktikojnë në punët e tyre të përditëshme. Rëndësi të veçantë u kushtohet formave dhe metodave të reja të punës që duhet ti përdorin mësimdhënësit në procesin edukativ-arsimor.

- Sa i përket trajnimit profesional të kuadrit arsimor mund të themi se shkolla jonë është kyçur në disa projekte dhe trajnime: Inkluzioni ne arsim, konceptri i ri që ka arit deri ne klasat e gjashta, Modernizimi i arsimit, Përfshirja e mësimdhënësve në projektin, notimi sumativ, notimi formative, si dhe në projektin e USAID-it PEP, çertifikimi i mësimdhënësve trajnimi i mësimdhënësve të

Rezultatet

lëndëve shkencoro-natyrore.

- Nga i gjith ky trajnim profesional i mësimdhënësve lirisht mund të themi se shumica e mësimdhënësve përdorin metoda dhe forma të reja në procesin edukativ-arsimor.

- Shkolla jonë ka një numër të konsiderueshme të kompjuterëve si dhe mjeteve tjera mësimore që ndikojnë pozitivisht në zhvillimin e procesit edukativ- arsimor.

- Shkolla i identifikon me kohë nevojat për mjete materiale dhe teknike dhe vazhdimisht i planifikon dhe i siguron ato. Shkolla planifikon dhe siguron mjete për mirëmbajtjen e vazhdueshme të tyre. Ndodh që shkolla përvec që siguron mjete nga vetëqeverisja lokale, të sigurojë mjete edhe nga donatorë të ndryshëm si nga ana e prindërve biznesmenëve të ndryshëm dhe nga organizatat e huaja jo qeveritare etj. Nga kjo del se shkolla jonë bashkëpunon me bashkësinë lokale, organizatat e ndryshme qeveritare dhe jo qeveritare dhe prindërit sa i përket përmirsimit të infrastruktures së shkollës.

Burimet e të dhënave

Plani zhvillimor i shkollës, procesverbalet nga organet dhe trupat shkollore, intervista gojore me drejtorin mësimdhënësit, prindërit nxënësit dhe anëtarët e këshillit të shkollës, plani financiar i shkollës ,qasje në paisjen dhe infrastrukturën e shkollës, aplikacione të shkollës për sigurimin e mjeteve nga vetëqeverisja lokale, donatorët e ndryshëm.

Përfundim Analiza e rezultateve

Përparësitë :

- Shkolla posedon kushte dhe mjete të volitshme për punë;
- Përdorimi i TIK-ut në procesin edukativ-arsimor;
- Mësimi kabinetik ka ndikuar pozitivisht në procesin edukativ-arsimor, ku reflektohet në angazhimin e nxënësve dhe arsimtarëve që ne nuk e kemi;
- Bashkëpunimi me organizata qeveritare dhe joqeveritare si dhe me donatorë të ndryshëm;
- Trajnimi profesional i kuadrit;
- Bashkëpunimi në mes organeve dhe stafit punues është në nivel të duhur;
- Bashkëpunimi me vetëqeverisjen lokale.
- Një numër i kuadrit arsimor janë të rikualifikuar, poashtu arsimtarët janë kyçur në projekte të ndryshme të shkollës dhe trajnime.
- Shkolla vazhdimisht e revidon planin për përmirsimin dhe modernizimin e infrastrukturës së shkollës dhe siguron mjete nga donatorë të ndryshëm dhe vetëqeverisja lokale.
- Në shkollën tone ka klimë për punë dhe bashkëpunimi është në nivel të duhur.

Dobësitë:

- Bashkëpunimi me prindërit në të ardhmen duhet të përmirësohet;
- Te një pjesë e ciklit të ulët dhe të lartë, punohet në klasa joadekuate për zhvillimin e mësimin (në një mësojtoren punojnë të dy ciklet);
- Shkolla nuk posedon mjete për mbulesën e harxhimeve për rrugë gjat pjesëmarrjes nëpër seminare;
- Shkolla ka mungesë të defektologut;

Aktivitetet që në të ardhmen që do të kryhen në planin zhvillimor të shkollës

- Të ndërmeret aktivitetet dhe masa për rritjen e bashkëpunimit me prindërit;
- Leje për një vend pune defektolog;
- Angazhimi dhe kyçja e kuadrit arsimor në projekte të ndryshme që kanë rëndësi të madhe në realizimin e procesit edukativ-arsimor;
- Të kërkojnë mjete financiare të dedikuara për mbulesën e harxhimeve për rrugë dhe për pjesëmarrje nëpër seminare;
- Në bashkëpunim me komunën të sigurohet kuadër profesional arsimor nëpërmjet sistematizimit brenda komunës;

Drejtore

Neim Rexhepi